

Créée en 1970, l'**APAJH**, association d'utilité publique, accueille des enfants et adultes porteurs d'un handicap intellectuel. Implantée sur tout le département de l'Isère, ses 18 établissements et services recouvrent les activités suivantes : Enfance, Travail adapté, Foyer Hébergement, Services en Milieu Ouvert. Elle emploie 330 salariés.

L'association recrute pour son Siège Social implanté à Grenoble.

L'offre proposée concerne le poste :

CHARGE(e) RH PAIE (H/F)
Alternance (12 à 24 mois)

à pourvoir le **01/09/2022**

MISSION :

Rattaché(e) à l'assistante RH PAIE et en lien fonctionnel avec le RRH, vous assurerez la gestion administrative RH (contrats de travail, avenants, suivi formation, logiciel gestion des temps) et la consolidation mensuelle de la paie.

ACTIVITES CLES :

Administration du personnel
Formation
Paie
Support missions transverses

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise du Pack Office
- Savoir-être : bon relationnel, disponible et dynamique.
- Savoir-faire : organisation personnelle, autonomie, rigueur.

Prévoir ponctuellement des déplacements sur le département de l'Isère

Caractéristiques du poste proposé :

- Type de contrat : contrat de professionnalisation en CDD

Merci d'adresser votre candidature (C.V + lettre de motivation)

- par mail

mail : rh@apajh38.org