



# EPISEAH

ÉTABLISSEMENT PUBLIC  
ISÉROIS DE SERVICES POUR  
ENFANTS ET ADOLESCENTS  
HANDICAPÉS

## OFFRE D'EMPLOI

L'EPISEAH (Etablissement public Isérois de services pour Enfants et Adolescents handicapés) recherche à compter du 24/08/2022 un-e **ASSISTANT-E SOCIAL-** pour son site de l'**MPro La Bâtie à Claix** qui accueille des adolescents déficients intellectuels légers de 12 à 18 ans + 2 places en maintien 18-20 ans

## ASSISTANT-E SOCIAL-E

### MISSIONS

Accueillir le jeune et sa famille, recueillir leurs besoins et attentes en lien avec le projet d'unité.

Assurer la mise en œuvre et le suivi des admissions et des renouvellements de notification, des orientations des jeunes accueillis en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité hiérarchique du Cadre Socio-Educatif.

Assurer la constitution, la gestion et le suivi du dossier administratif des jeunes accueillis. Tenir à jour les archivages de données à caractère social délivrés par les autorités légales.

Participer à l'analyse de la situation sociale et familiale des jeunes accueillis, à l'élaboration de leur projet individualisé, à l'évaluation des actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques menées et à leurs réajustements.

Apporter les informations administratives nécessaires aux personnes accueillies, à leur famille, en lien avec les missions de l'établissement.

Evaluer les situations sociales et réfère aux chefs de service, les vigilances à tenir. - Rédaction de note de situation sociale

### COMPETENCES REQUISES

Connaissances précises et actualisées des dispositifs du Handicap, Sanitaires et de la Protection de l'Enfance.

Capacité de rédaction, de synthèse.

Travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat

Veille spécifique à son domaine d'activité

Bonne connaissance de l'outil informatique

### DIPLOMES

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

### PERMIS DE CONDUIRE

Permis de conduire des catégories B en cours de validité

### POSTE

CDD de 12 mois

7, chemin de la Bâtie  
38640 CLAIX

☎ 04 76 98 34 54

secretariat@episeah.fr



Horaire de travail : 38h30 hebdomadaire

**Salaire mensuel** : selon les grilles de la Fonction Publique Hospitalière

## DATE LIMITE DE REPONSE

**Date : 24/08/2022**

**Envoyer lettre de candidature accompagnée d'un C.V et d'une copie des diplômes et du permis de conduire à :**

Madame La directrice par intérim  
7 chemin de la Bâtie  
38 640 CLAIX

Ou [recrutement@episeah.fr](mailto:recrutement@episeah.fr)

7, chemin de la Bâtie  
38640 CLAIX

☎ 04 76 98 34 54

secretariat@episeah.fr

