

La Plateforme de Santé-MRSI, antenne Sud Isère recrute :

F/H Direction Opérationnelle

A temps plein, en CDI

Présentation de la Plateforme de santé Sud Isère au sein de la MRSI :

La Maison des Réseaux de Santé de l'Isère (GCS MRSI), établissement de santé à but non lucratif, a pour mission principale le soutien et l'appui aux professionnels et aux usagers en santé pour la prise en charge des parcours de santé complexes en Isère. Le GCS MRSI emploie 115 salariés, sur 5 sites, et bénéficie d'un financement par l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes.

Au sein de la MRSI, la Plateforme de Santé sud Isère est un **dispositif d'appui à la coordination (DAC)** des parcours de santé complexes sur la région Grenoble- Sud Isère. Les missions de ce dispositif sont :

- L'appui aux professionnels de santé, dispositifs de ville et établissements de santé pour la coordination des situations complexes en santé,
- L'accompagnement rapproché des personnes, le cas échéant,
- La participation à l'animation territoriale en santé, (filiale gérontologique, pathologies chroniques, handicap, psychiatrie, précarité)

Son équipe est composée d'une équipe opérationnelle de 21 professionnels : référents de parcours de santé, assistantes sociales, médecin, psychologues, assistantes de coordination, cadre de santé, directrice.

Missions du poste :

Sous la responsabilité de la direction générale, membre du Comité de Direction, et en veillant à articuler et coordonner son action et celle de son équipe avec les autres services et pôles de la MRSI, la direction de la plateforme de santé veillera à :

- Assurer le pilotage de l'activité quotidienne de la Plateforme, et anticiper ses évolutions
- Définir et animer la stratégie territoriale, et en assurer la représentation
- Être garant du travail interdisciplinaire au sein de l'équipe et de sa promotion sur le territoire
- Être ressource et soutien pour l'équipe
- Manager l'équipe et assurer le suivi RH de ses membres
- Garantir le suivi administratif et budgétaire du service

Détails des activités

1. Piloter l'activité quotidienne du service

- Organiser et planifier la mise en œuvre opérationnelle des missions du DAC
- Animer l'équipe opérationnelle
- Superviser, élaborer, valider et évaluer les process internes
- Evaluer l'activité du service

2. Définir et animer la stratégie territoriale du service et en assurer la représentation

- Définir, en lien avec la Direction Générale et les instances de gouvernance, la stratégie territoriale du service,
- Animer les liens stratégiques et opérationnels entre le service et les acteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux du territoire,
- Représenter le service dans les instances internes du GCS MRSI et auprès des partenaires

3. Assurer le suivi administratif, RH, et budgétaire du service

- Elaborer et suivre le budget du service, en lien avec la Direction Générale et le Pôle Ressources,
- Assurer et superviser la production de documents administratifs du service
- Valider les demandes d'absences et en assurer la remontée d'informations au service RH
- Définir les objectifs individuels, réaliser l'évaluation annuelle, et définir les objectifs de formations des membres de l'équipe, dans le respect de la politique sociale du GCS MRSI
- Gérer les recrutements au sein du service, en lien avec le service RH

4. Assurer le management opérationnel de l'équipe

- Mettre en œuvre une communication fluide et pertinente au sein du service, et garantir le relais d'information
- Accompagner les changements auprès de l'équipe
- Accompagner les collectifs de travail au sein de l'équipe (réunions d'équipe, espaces de régulation, groupe de travail) et le salarié individuellement
- Garantir une organisation visant à la continuité de services

Profil recherché

- Titulaire d'un BAC+5 dans le domaine sanitaire, médico-social ou social
- Expérience exigée de 5 années de gestion de service
- Compétences recherchées :
 - Compétences managériales affirmées
 - Connaissance de l'organisation du système sanitaire et médico-social, et de ses acteurs dans le territoire du Sud Isère
 - Capacité de représentation auprès des différentes instances et/ou partenaires
 - Autonomie de travail avec esprit d'initiative, capacité à rendre des comptes, au travail en équipe, capacité d'écoute, capacité de médiation

Conditions d'embauche :

- Type de contrat : CDI statut cadre
- Durée du temps de travail : 38h/hebdomadaires, 18 jours de RTT
- Prise de poste : juin 2022
- Rémunération : selon grille de rémunération de la convention collective FEHAP 51 et expérience (entre 44 000 et 48 500€ bruts annuels)
- Lieu de travail : Saint Martin d'Hères (déplacements secteur sud Isère – Permis B exigé)

Renseignements et candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 13 mai 2022 :

b.ghys@mrsi.fr et s.dupre@mrsi.fr

Renseignements au *04 76 24 90 30* et *mrsi.fr*