



EPISEAH

ÉTABLISSEMENT PUBLIC
ISÉROIS DE SERVICES POUR
ENFANTS ET ADOLESCENTS
HANDICAPÉS

OFFRE D'EMPLOI

L'EPISEAH (Etablissement public Isérois de services pour Enfants et Adolescents handicapés) recherche une **ASSISTANTE SOCIALE** pour son site de **L'IME Le Héron à Claix** qui accueille 24 enfants et adolescents autistes de 6 à 20 ans et pour son site de la Villa Cochet à Sassenage qui accueille 10 enfants autistes de 6 à 12 ans

ASSISTANTE SOCIALE

MISSIONS

Accueillir le jeune et sa famille, recueillir leurs besoins et attentes en lien avec le projet d'unité.

Assurer la mise en œuvre et le suivi des admissions et des renouvellements de notification, des orientations des jeunes accueillis en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité hiérarchique du Cadre Socio-Educatif.

Assurer la constitution, la gestion et le suivi du dossier administratif des jeunes accueillis. Tenir à jour les archivages de données à caractère social délivrés par les autorités légales.

Participer à l'analyse de la situation sociale et familiale des jeunes accueillis, à l'élaboration de leur projet individualisé, à l'évaluation des actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques menées et à leurs réajustements.

Apporter les informations administratives nécessaires aux personnes accueillies, à leur famille, en lien avec les missions de l'établissement.

Evaluer les situations sociales et réfère aux chefs de service, les vigilances à tenir. -

Rédiger des notes de situation sociale

Travailler en réseau et en partenariat

COMPETENCES REQUISES

Connaissances précises et actualisées des dispositifs du Handicap, Sanitaires et de la Protection de l'Enfance.

Capacité de rédaction, de synthèse.

Travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat

Veille spécifique à son domaine d'activité

Bonne connaissance de l'outil informatique

DIPLOMES

- Diplôme d'assistant de service social exigé

7, chemin de la Bâtie
38640 CLAIX

Tél. 04 76 98 34 54
Fax 04 76 98 43 38

administration@episeah.fr



PERMIS DE CONDUIRE

- permis de conduire des catégories B en cours de validité

POSTE

- CDD de 12 mois

Horaire de travail : 35h00 hebdomadaire

Salaire mensuel : 1 selon les grilles de la Fonction Publique Hospitalière

Date limite de réponse

Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyer lettre de candidature accompagnée d'un C.V

EPISEAH
7 chemin de la Bâtie
38 640 CLAIX

Ou grh@episeah.fr

7, chemin de la Bâtie
38640 CLAIX

Tél. 04 76 98 34 54
Fax 04 76 98 43 38

administration@episeah.fr

