

L'Association ARIA 38 située en Isère sur le territoire Sud-Grésivaudan à Saint-Marcellin gère 1 Foyer-Logement, 1 Service d'Accompagnement à la Vie Sociale et un Service d'Activité de Jour pour adultes en situation de handicap (tout handicap). Pourvue d'environ 45 salariés, elle s'inscrit dans la politique médico-sociale du Conseil Départemental de l'Isère en termes d'insertion et d'accompagnement en adaptant ses actions aux problématiques des personnes qui lui sont orientées. L'Association recrute sous l'autorité du Directeur :

1 Responsable Administratif et Financier

Poste à pourvoir :

Cadre en CDI à 1 ETP.

Prise de fonction : avril 2021.

Sous l'autorité du Directeur de l'Association, il (elle) assure un rôle de production et de supervision comptable, financière, RH et, par délégation, organise et gère le pôle administratif/comptable ainsi que le pôle logistique (8 à 9 personnes).

Missions :

- Elaboration des procédures budgétaires, des comptes administratifs, des plans pluriannuels d'investissements. Analyse financière, suivi et contrôle de gestion,
- Elaboration, suivi et contrôle de la paye, charges sociales et œuvres sociales,
- Veille juridique et mise en place des procédures règlementaires liées au droit du travail et aux applications conventionnelles. Elaboration et suivi des contrats de travail,
- Selon la politique associative, mise en œuvre de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) des ressources humaines et du plan de formation,
- Suivi de la trésorerie et des placements financiers,
- Participation aux dialogues de gestion avec le Département et rédaction des rapports budgétaires et financiers et leur argumentation,
- Suivi des tableaux de bord servant d'indicateurs de gestion,
- Encadrement du service administratif et du service logistique,
- Collaboration étroite avec le Directeur et soutien aux Cadres hiérarchiques.

Compétences attendues :

Connaissances techniques et aptitudes relationnelles fortes.

Capacités d'écoute, d'initiatives, d'organisation, de créativité.

Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée.

Diplôme :

Niveau 2 minimum en finance et comptabilité.

Activité professionnelle :

Vous souhaitez intégrer une équipe pluridisciplinaire dynamique, réunie autour d'un projet associatif innovant dont les grands axes sont :

- L'ouverture sur l'extérieur,
- La valorisation de l'autonomie,
- La responsabilisation et la citoyenneté.

Expérience souhaitée dans le secteur médico-social. Compétences solides en administration, ressources humaines, expertise comptable et droit fiscal. La connaissance du progiciel CEGI-ALFA sera très appréciée.

Salaire :

Convention collective 1966, rémunération selon diplôme et ancienneté.

Dépôt des candidatures :

Date limite des candidatures le 18 décembre 2020.

CV + lettre de motivation manuscrite à adresser :

Par voie postale à :

ARIA 38, Monsieur le Directeur, 1 avenue de Romans, 38160 Saint-Marcellin

Ou par voie électronique à :

recrutement@services-aria38.net sous la référence ASSO2020/RAF/ARIA38

Saint-Marcellin, le 17/11/2020