



Accompagner Le Handicap Psychique en Isère

L'Association ALHPI recrute

**Un(e) secrétaire médico-social(e)
Pour le SAMSAH *le Serdac*
CDI à 100% à partir du 20 janvier 2020**

Dans le cadre de sa mission d'accompagnement médico-social, le SAMSAH ALHPI recrute, pour l'agglomération grenobloise, un(e) secrétaire médico-social(e)

Activité :

Il/elle travaillera sous la responsabilité hiérarchique du chef de service par délégation de la directrice.

Son intervention facilitera la mission d'une équipe pluridisciplinaire médico-sociale qui intervient auprès d'adultes en situation de handicap psychique vivant à domicile.

Ses missions porteront sur :

- ⇒ l'accueil physique et téléphonique des personnes accompagnées et autres ;
- ⇒ diverses tâches administratives (frappe de courrier, gestion des dossiers informatisés, classement, archivage...).

Compétences attendues :

- ⇒ relationnelles et de communication ;
- ⇒ techniques de secrétariat et maîtrise des outils informatiques (word, excel) ;
- ⇒ sens de l'organisation, du travail en équipe et capacité à rendre compte
- ⇒ respect des règles de confidentialité et de déontologie

Niveau de qualification requis :

Agent administratif principal. Niveau bac+2

Lieu de travail :

Les bureaux sont situés 12 bis rue des Pies à Sassenage (38).

Salaire avant prise en compte de l'ancienneté selon la convention 66 : 1 645 € brut

CV + lettre de motivation à adresser avant le 6 janvier 2020 soit par courrier à :

Madame la directrice,

12 bis rue des pies 38 360 Sassenage

ou par mail : samsah.sassenage@alhpi.com

Association ALHPI

12 bis rue des Pies - 38360 Sassenage - Tel : 04 76 26 91 96

E-mail : contact@alhpi.com - Site internet : www.alhpi.com

N° SIREN 448 611 871 - APE 8810B



L'Association ALHPI gère les établissements et services : Foyers ALHPI Le Parc et La Source, SAMSAH ALHPI, Service rétablissement ALHPI, SAJ ALHPI et soutient la gestion du GEM L'Heureux Coin